



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 5] नई दिल्ली, फरवरी 8—फरवरी 14, 2009, शनिवार/माघ 19—माघ 25, 1930

No. 5] NEW DELHI, FEBRUARY 8—FEBRUARY 14, 2009, SATURDAY/MAGHA 19—MAGHA 25, 1930

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

(भारत के महाराजिस्ट्रार का कार्यालय)

नई दिल्ली, 2 फरवरी, 2009

सा.का.नि. 16.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत के महाराजिस्ट्रार का कार्यालय और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के कार्यालयों में (मानचित्र अधिकारी) भर्ती नियम, 2001 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारत के महाराजिस्ट्रार का कार्यालय और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों का कार्यालय (मानचित्र अधिकारी) भर्ती (संशोधन) नियम, 2009 होगा।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारत के महाराजिस्ट्रार का कार्यालय और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के कार्यालय (मानचित्र अधिकारी) भर्ती नियम, 2001 की अनुसूची में,—

(क) कालम 5 के अधीन संबंधित शीर्षक एवं प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक एवं प्रविष्टियों को प्रतिस्थापित किया जाएगा; अर्थात् :—

“प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद

5

प्रवरण”;

(ख) कालम 11 के शीर्षक में “पदों की प्रतिशतता” शब्दों के स्थान पर “रिक्तियों की प्रतिशतता” शब्दों को प्रतिस्थापित किया जाएगा;

(ग) कालम 13 के अंतर्गत विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियों को प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“समूह ‘क’ विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार हेतु) :

1. भारत के महाराजिस्ट्रार	—अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव, गृह मंत्रालय	—सदस्य
3. भारत के अपर महाराजिस्ट्रार अथवा भारत के संयुक्त महाराजिस्ट्रार	—सदस्य”

[फ. सं. ए-12032/6/99-प्रशा.-II/प्रशा.-V]

डॉ. एस. सैनी, अवर सचिव

टिप्पणी : मूल नियम दिनांक 10 फरवरी, 2001 के सा.का.नि. 72 द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए थे।

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Office of the Registrar General, India)

New Delhi, the 2nd February, 2009

G. S. R. 16.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Office of the Registrar General, India and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories (Map Officer) Recruitment Rules, 2001, namely :—

1. (1) These rules may be called the Office of the Registrar General, India and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories (Map Officer) Recruitment (Amendment) Rules, 2009.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to the Office of the Registrar General, India and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories (Map Officer) Recruitment Rules, 2001,—
 - (a) under column 5, for the heading and entries, the following heading and entries shall be substituted, namely :—

“ Whether selection post or non-selection post.

5

Selection.”;

(b) in the heading of column 11, for the words “percentage of the post”, the words “percentage of vacancies” shall be substituted;

(c) under column 13, for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

“Group ‘A’ Departmental Promotion Committee (for considering promotion) :

1. Registrar General, India	—Chairman
2. Joint Secretary, Ministry of Home Affairs	—Member
3. Additional Registrar General, India or Joint Registrar General, India	—Member.”

[F. No. A-12032/6/99-Ad-II/Ad.-V]

D. S. SAINI, Under Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India *vide* number G. S. R. 72, dated the 10th February, 2001.

नई दिल्ली, 2 फरवरी, 2009

सा.का.नि. 17.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय (भाषा प्रभाग) और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के कार्यालयों में आशुलिपिक ग्रेड-III, भर्ती नियम, 2007 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय (भाषा प्रभाग) और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के कार्यालयों में आशुलिपिक ग्रेड-III, भर्ती (संशोधन) नियम, 2009 होगा।
- (2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय (भाषा प्रभाग) और राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के कार्यालयों में आशुलिपिक ग्रेड-III, भर्ती नियम, 2007, में,—

- (i) कालम (12) के अधीन प्रविष्टियों में “प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भरी जा सकती है” शब्दों के स्थान पर “प्रतिनियुक्ति आधार पर भरी जा सकती हैं” शब्दों को प्रतिस्थापित किया जाएगा;
- (ii) कालम (13) के अधीन प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियों को प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“I. पुष्टिकरण करने हेतु समूह ‘ग’ विभागीय प्रोन्ति समिति (भाषा प्रभाग, भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय के लिए)

1. सहायक महारजिस्ट्रार (भाषा) अथवा वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (भाषा) —अध्यक्ष
2. अनुसंधान अधिकारी (भाषा) अथवा भाषाविद् अथवा सहायक निदेशक, जनगणना कार्य (तकनीकी) —सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय के समूह ‘क’ अधिकारी —सदस्य

II. पुष्टिकरण करने हेतु समूह ‘ग’ विभागीय प्रोन्ति समिति (राज्यों एवं संघ राज्यक्षेत्रों में स्थित जनगणना कार्य निदेशकों के संबंधित कार्यालयों के लिए)

1. उप निदेशक, जनगणना कार्य अथवा सहायक निदेशक, जनगणना कार्य (तकनीकी) —अध्यक्ष
2. सहायक निदेशक, जनगणना कार्य (तकनीकी) अथवा सहायक निदेशक, जनगणना कार्य —सदस्य
3. केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य कार्यालय के समूह ‘क’ अधिकारी —सदस्य”

[फा. सं. ए-16011/12/2000-प्रशा.-II/प्रशा.-V]

डी. एस. सैनी, अवर सचिव

टिप्पणी : मूल नियम दिनांक 17 नवम्बर, 2007 के सं. सा.का.नि. 237 द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 2nd February, 2009

G. S. R. 17.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Office of the Registrar General, India, (Language Division) and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories Stenographer Grade-III, Recruitment Rules, 2007, namely :—

1. (1) These rules may be called the Office of the Registrar General, India, (Language Division) and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories Stenographer Grade-III, Recruitment (Amendment) Rules, 2009.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Office of the Registrar General, India, (Language Division) and the Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories Stenographer Grade-III, Recruitment Rules, 2007,—
 - (i) in the entries under the column (12), for the words “may be filled on deputation/absorption basis”, the words “may be filled on deputation basis” shall be substituted;
 - (ii) for the entries under the column (13), the following entries shall be substituted, namely :—

I. Group 'C' Departmental Promotion Committee for confirmation (for the Language Division of the Office of the Registrar General, India)

1. Assistant Registrar General (Language) or Senior Research Officer (Language) — Chairman
2. Research Officer (Language) or Linguist or Assistant Director Census Operations (Technical) — Member
3. A Group 'A' Officer of another Central Government Office — Member

II. Group 'C' Departmental Promotion Committee for confirmation (for the respective Offices of the Directors of Census Operations in States and Union Territories):

1. Deputy Director of Census Operations or Assistant Director of Census Operations (Technical) — Chairman
2. Assistant Director of Census Operations (Technical) or Assistant Director of Census Operations — Member
3. A Group 'A' Officer of another Central Government Office — Member

[F. No. A-16011/12/2000-Ad.II/Ad-V]

D. S. SAINI, Under Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India *vide* No. G.S.R. 237, dated the 17th November, 2007.

DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

CORRIGENDUM

New Delhi, the 3rd February, 2009

Subject : Committee on Subordinate Legislation—Examination of the Civil Aviation Department (Group 'C' post)—Recruitment (Amendment) Rules, 2007 (GSR 31 of 2008).

G.S.R. 18.—In Para 1(1) of GSR 31 dated 4-2-2008 of Recruitment Rules, in the short title, the year 2007 may be corrected to read as 2008.

[No. A-12018/2/2003-E.II]

K. UNNIKRISHNAN, Dy. Director (Admn.)

जनजातीय कार्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 31 दिसम्बर, 2008

स.का.नि. 19.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग में लेखाकार के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इस नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग (लेखाकार) भर्ती नियम, 2008 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अन्य अहंताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहंताएं.—वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्याख्या:**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य व्यायामों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अथवा अचयन पद	क्या सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है या नहीं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

लेखाकार	1* (2008) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग',	4500-125-7000 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	नहीं
---------	---	----------------------------------	-------------------	----------------	----------------	------

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्तु व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाले विकल्प पदों की प्रतिशतता	प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा
--	---

प्रतिनियुक्ति द्वारा।	प्रतिनियुक्ति :
	अ. (क) (i) केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है; या
	(ii) केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के ऐसे व्यक्ति, जिन्होंने उच्च श्रेणी लिपिक और अवर श्रेणी लिपिक की श्रेणियों में, कुल मिलाकर दस वर्ष सेवा की है; और
	(ख) जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान या समतुल्य में रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया है और जिनके पास रोकड़, लेखा और बजट कार्य का तीन वर्ष का अनुभव है, जिसके न होने पर;
	अ. (क) केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान या समतुल्य में रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया है और जिनके पास रोकड़, लेखा और बजट कार्य का तीन वर्ष का अनुभव है; या
	(ख) केन्द्रीय सरकार के किसी संगठित लेखा विभाग से अधीनस्थ लेखा सेवा उत्तीर्ण लिपिक।

(12)

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काड़र बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्ति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

लागू नहीं होता

(14)

किसी अधिकारी का पद पर चयन करते समय, संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[सं. 1/2/एन सी एस टी/2007-प्रश.]

ए. के. साहा, अवर सचिव

MINISTRY OF TRIBAL AFFAIRS

New Delhi, the 31st December, 2008

G.S.R. 19.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accountant in the National Commission for Scheduled Tribes, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Commission for Scheduled Tribes (Accountant) Recruitment Rules, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, its classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in Columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Accountant	1* (2008) *Subject to variation on workload.	General Central Service, Group 'C', (Non-dependent on workload. Gazetted) Ministerial	Rs. 4,500- 125-7000	Not applicable	Not applicable	No

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any
(8)	(9)	(10)
Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment: Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and number of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/absorption grades from which promotion/deputation/absorption to be made

(11) By deputation	(12) Deputation :
	A. (a)(i) UDCs of Central Secretariat Clerical Service with five years regular service in the grade; or
	(ii) with ten years combined service in the grades of UDC and LDC of Central Secretariat Clerical Service; and
	(b) who have undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent and possesses three years' experience of cash, accounts and budget work, failing which
	B. (a) Officers of the Central Government holding analogous posts on regular basis and who have undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent and possess three years' experience of cash, accounts and budget work; or
	(b) SAS passed clerks from any of the organised Accounts Departments of the Central Government.
	(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall not ordinarily exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

(13)

Not applicable

(14)

Consultation with the Union Public Service Commission not necessary while selecting an officer for appointment to the post.

[No. 1/2/NCST/2007-Admn.]

A. K. SAHA, Under Secy.

शहरी विकास मंत्रालय

(संपदा निदेशालय)

नई दिल्ली, 3 फरवरी, 2009

सा.का.नि. 20.—मूल नियमावली के नियम 45 के प्रावधानों के अनुसरण में राष्ट्रपति सरकारी आवास आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1963 में और संशोधन करके एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, यथा :—

1. संक्षिप्त शीर्षक व लागू होना.—(i) इन नियमों को सरकारी आवास आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) संशोधन नियमावली, 2009 के नाम से जाना जाएगा।

(ii) ये नियम 1 अप्रैल, 2009 से लागू होंगे।

2. अनु. नियम 317-बी-5 के स्थान पर प्रतिस्थापित नया अनु. नियम.—सरकारी आवास (दिल्ली में सामान्य पूल) आबंटन नियमावली, 1963 के अनुपूरक नियम, एस आर-317-बी-5, में निम्नलिखित नियमों को प्रतिस्थापित किया जाएगा, यथा :

आवासों का कर्मांकरण अनु. नियम-317-बी-5.—(1) इन नियमों में जैसा अन्यथा उपबंधित है उसके सिवाय, कोई भी अधिकारी निम्न तालिका के कॉलम (1) में दर्शाए गए टाइप के आवास के आबंटन हेतु पात्र होगा/होगी :—

तालिका

आवास का टाइप	ग्रेड वेतन
(1)	(2)
I	रु. 1300, रु. 1400, रु. 1600 तथा रु. 1800
II	रु. 1900, रु. 2000, रु. 2400 तथा रु. 2800
III	रु. 4200, रु. 4600, और रु. 4800
IV	रु. 5400, से रु. 6600
IV (सै.)	रु. 6,600
V-ए (डी-II)	रु. 7,600
V-बी (डी-I)	रु. 8,700 और रु. 8,900
VI-ए (सी-II)	रु. 10,000
VI-बी (सी-I)	रु. 12,000

जहां टाइप-VI-बी से उच्चतर आवास उपलब्ध है, आबंटन हेतु पात्रता नीचे दर्शाई गई तालिका के अनुरूप होगी :—

तालिका

आवास का टाइप	मूल वेतन
(1)	(2)
VII	रु. 75,000 से 80,000
VIII	रु. 80,000 तथा अधिक

अखिल भारतीय सेवा के वे अधिकारी जिनका ग्रेड वेतन रु. 12,000 हो वे भी टाइप-VII आवास हेतु पात्र हो जाएंगे बशर्ते कि उनका वेतन जमा ग्रेड वेतन रु. 7500/- अथवा अधिक हो

(2) हॉस्टल आवास :

इन नियमों में जैसा अन्यथा उपसंचारित है उसके सिवाय, कोई भी अधिकारी निम्न तालिका के कालेंम-(1) में दर्शाए गए टाइप के हॉस्टल आवास के आवंटन हेतु पात्र होगा/होगी :

तालिका

हॉस्टल का टाइप	अधिकारी की श्रेणी अथवा उस तारीख को उनका ग्रेड वेतन, जिसे केन्द्र सरकार ने इस प्रयोजनार्थ विनिर्दिष्ट किया है
(1)	(2)
सिंगल स्यूट (रसोईधर रहित)	रु. 4, 200 तथा उच्चतर
सिंगल स्यूट (रसोईधर सहित)	रु. 4, 200 तथा उच्चतर
डबल स्यूट	रु. 5, 400 तथा उच्चतर
वर्किंग गर्ल हॉस्टल	सभी महिला अधिकारी, परिलक्षितों की सीमा के बाहर, पात्र होंगी

स्पष्टीकरण :

(ए) किसी प्रकार के शक को दूर करने के लिए एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि सरकारी आवास हेतु किसी अधिकारी की पात्रता भारत सरकार में अधिकारी के मौजूदा पद के ग्रेड वेतन के अनुरूप निर्धारित की जाएगी ।

(बी) निचले टाइपों अर्थात् टाइप-I से टाइप-IV के संबंध में पूर्विकता तारीख सरकारी सेवा में आने की तारीख होगी तथा उच्चतर टाइप हेतु वह तारीख होगी जब से अधिकारी ने केन्द्रीय सरकार में संगत ग्रेड वेतन लेना शुरू किया है । समान ग्रेडों में परस्पर वरिष्ठता-क्रम, मौजूदा प्रैक्टिस अर्थात् मूल वेतन के अनुसार निर्धारित किया जाएगा । यदि मूल वेतन भी समान है तो सेवानिवृत्ति की तारीख पर इस सिद्धांत के आधार पर विचार किया जाएगा जो अधिकारी पहले सेवानिवृत्त हो रहे हैं उन्हें बाद में सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी से उच्चतर वरिष्ठता क्रम में रखा जाएगा ।

(सी) जहाँ टाइप-V तथा टाइप-VI आवास को क्रमशः टाइप-V-ए तथा V-बी में तथा टाइप-VI-ए तथा VI-बी में वर्गीकृत नहीं किया गया है, टाइप-V हेतु सभी पात्र अधिकारियों को एक ग्रुप में तथा इसी प्रकार टाइप-VI हेतु पात्र सभी अधिकारियों को एक ग्रुप में रखा जाएगा ।

(डी) भारत सरकार के सचिवों तथा अपर सचिवों के मामले में दिल्ली में भारत सरकार की सेवा में आने की तारीख से उनकी अंतःपरस्पर वरिष्ठता निर्धारित की जाएगी । जिन मामलों में सेवा में आने की तारीख समान हो, सेवानिवृत्ति की तारीख उनकी परस्पर वरिष्ठता-क्रम इस सिद्धांत पर सुनिश्चित करेगी कि पहले आने वाली तारीख को बाद की तारीख से वरिष्ठता दी जाएगी । अखिल भारतीय सेवाओं (ए आई एस) से इतर अधिकारियों के मामले में तैनाती के स्थान को दरकिनार करते हुए उनके भारत सरकार में सेवा में आने की तिथि से अंतःपरस्पर वरिष्ठता निर्धारित की जाएगी ।

(ई) टाइप-V तथा उच्चतर आवास के पात्र अधिकारी पात्रता से निचले आवास हेतु आवेदन करने के भी पात्र होंगे बशर्ते कि ऐसा आवास टाइप-IV स्पैशल आवास से कम न हो ।

(एफ) समान सेवा के किसी कनिष्ठ बैच अधिकारी को उसी सेवा के किसी वरिष्ठ बैच अधिकारी से ऊपर वरीयता नहीं दी जाएगी ।

[फा. सं.-12035/198-नीति-II]

आर. एन. यादव, संपदा उपनिदेशक (नीति)

टिप्पणी : मूल नियम दिनांक 6 मई, 1963 के सं. का.आ. 1330 द्वारा प्रकाशित किए गए थे । नियम, 1980 में युन: मुद्रित किए गए थे (अक्टूबर, 1979 तक संशोधित) तथा तदन्तर निमानुसार आशोधित किए गए थे :

- का. आ. 1607, दिनांक 24 अपैल, 1982
- का. आ. 4202, दिनांक 18 दिसम्बर, 1982
- सा.का.नि. 159, दिनांक फरवरी, 1983
- का.आ. 2085, दिनांक 1 मई, 1985
- का.आ. 666, दिनांक 22 फरवरी, 1986
- सा.का.नि. 530, दिनांक 11 जुलाई, 1987
- सा.का.नि. 796, दिनांक 24 अक्टूबर, 1987
- सा.का.नि. 265, दिनांक 30 मई, 1992
- सा.का.नि. 150, दिनांक 26 मार्च, 1994
- सा.का.नि. 447, दिनांक 3 सितम्बर, 1994
- सा.का.नि. 454, दिनांक 14 अक्टूबर, 1995
- सा.का.नि. 542, दिनांक 30 नवम्बर, 1996
- सा.का.नि. 58(अ) दिनांक 28 जनवरी, 1998
- सा.का.नि. 287(अ) दिनांक 1 जून, 1998
- सा.का.नि. 225, दिनांक 12 नवम्बर, 1998
- सा.का.नि. 239, दिनांक 21 जुलाई, 1999
- सा.का.नि. 27, दिनांक 13 जनवरी, 2001
- सा.का.नि. 346, दिनांक 23 जून, 2001
- सा.का.नि. 528(अ), दिनांक 13 जुलाई, 2001

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

(DIRECTORATE OF ESTATES)

New Delhi, the 3rd February, 2009

G.S.R. 20.—In pursuance of the provisions of rule 45 of the Fundamental Rules, the President hereby makes the following rules further to amend the Allotment of Government Residences (General Pool in Delhi) Rules, 1963, namely :—

1. Short Title & Commencement :— (1) These rules may be called the Allotment of Government Residences (General Pool in Delhi) Amendment Rules, 2009.

(2) They shall come into force from the 1st day of April, 2009.

2. Substitution of new SR for SR-317-B-5.— In the Allotment of Government Residences (General Pool in Delhi) Rules, 1963 for Supplementary Rule SR-317-B-5, the following rule shall be substituted, namely :—

CLASSIFICATION OF RESIDENCES SR-317-B-5.—(1) Save as otherwise provided by these rules, an officer shall be eligible for allotment of a residence of the type shown in column-1 of the Table below :—

TABLE

Type of Residences (1)	Grade Pay (2)
I	Rs. 1,300, Rs. 1,400, Rs. 1,600, Rs. 1,650 and Rs. 1,800
II	Rs. 1,900, Rs. 2,000, Rs. 2,400 and Rs. 2,800
III	Rs. 4,200, Rs. 4,600 and Rs. 4,800
IV	Rs 5,400 to Rs. 6,600
IV (Spl.)	Rs. 6,600
V-A (D-II)	Rs. 7,600
V-B (D-I)	Rs. 8,700 and Rs. 8,900
VI-A (C-II)	Rs. 10,000
VI-B (C-I)	Rs. 12,000

Where accommodation higher than type- VI-B is available, eligibility of allotment shall be such as shown in the Table below :

TABLE

Type of Residences (1)	Basic Pay (2)
VII	Rs. 75,000 to Rs. 80,000
VIII	Rs. 80,000 and above

An officer of All India Service in the Grade Pay of Rs. 12,000/- shall also be eligible for Type-VII accommodation provided his/her pay plus Grade Pay reaches Rs. 75,000 or above.

(2) Hostel Accommodation :—Save as otherwise provided by these rules, an officer shall be eligible for allotment of type of hostel accommodation as shown in column-1 of the Table below :

TABLE

Type of Hostel (1)	Category of officer or his Grade Pay as on such date as may be specified by the Central Government for the purpose (2)
Single Suite (Without Kitchen)	Rs. 4,200 and above
Single Suite (With Kitchen)	Rs. 4,200 and above
Double Suite	Rs. 5,400 and above
Working Girl Hostel	All lady officers without limit of emolument shall be eligible.

Explanation :

- (a) For the removal of doubt it is, hereby, declared that the eligibility of an officer for Government accommodation shall be determined as per the Grade Pay of such officer in his present post held in the Government of India,
- (b) the date of priority in respect of lower type accommodation i.e. Type-I to Type-IV shall be the date of joining the Government service and for the higher type the date on which the officer starts drawing the relevant Grade Pay in the Central Government. Inter-se seniority, among the same Grade shall be determined as per the present practice i.e. the basic pay. If basic pay is also the same then the date of retirement may be considered on the principle that the officer retiring earlier may be accorded higher priority over the officer retiring later,
- (c) where Type-V and Type-VI accommodation has not been classified as Type-V-A and Type V-B and Type-VI-A and type-VI-B respectively, all the officers eligible for type -V shall be grouped together and similarly those eligible for type -VI shall also be grouped together,
- (d) in the case of Secretaries to the Government of India and Additional Secretaries to the Government of India, the date of joining in the Government of India at Delhi shall determine their inter-se seniority subject to (f) below. Provided that where the date of joining is the same, the date of retirement shall determine their inter-se seniority on the principle that the earlier date shall be given priority over the later date. Other than All India Services (AIS), the date of joining the Government of India, irrespective of the place of posting shall determine the inter-se seniority,
- (e) officer entitled for Type-V and above accommodation shall also be eligible to apply for accommodation below entitlement subject to the condition that such accommodation shall not be below Type-IV Special accommodation,
- (f) no junior batch officer of the same service shall get priority over senior batch officer of the same service.

[F. No. 12035/1/98-Policy-II]

R. N. YADAV, Dy. Director of Estates (Policy)

Foot note : The principal rules were published *vide* number S.O 1330, dated the 6th May 1963. The rules were reprinted in 1980 (Corrected up to October, 1979) and subsequently amended *vide* number :

1. S.O. 1607, dated the 24th April, 1982.
2. S.O. 4202, dated the 18th December, 1982.
3. G.S.R 159, dated the February, 1983.
4. S.O. 2085, dated the 1st May, 1985.
5. S.O. 666, dated the 22nd February, 1986.
6. G.S.R. 530, dated the 11th July, 1987.
7. G.S.R. 796, dated the 24th October, 1987.
8. G.S.R. 265, dated the 30th May, 1992.
9. G.S.R. 150, dated the 26th March, 1994.
10. G.S.R. 447, dated the 3rd September, 1994.
11. G.S.R. 454, dated the 14th October, 1995
12. G.S.R. 542, dated the 30th November, 1996
13. G.S.R. 58(E), dated the 28th January, 1998
14. G.S.R. 287(E), dated the 1st June 1998
15. G.S.R. 225, dated the 12th November, 1998
16. G.S.R. 239, dated the 21st July, 1999
17. G.S.R. 27, dated the 13th January, 2001
18. G.S.R. 346, dated 23rd June, 2001
19. G.S.R. 528(E), dated 13th July, 2001